

BÚSQUEDA INTERNA

BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PARA CUBRIR DOS (2) PUESTOS DE:

a)

PUESTO	CARRERA/NIVEL
DESPACHANTE DE COMBUSTIBLE	Operativo O05

b)

PUESTO	CARRERA/NIVEL
DESPACHANTE DE COMBUSTIBLE	Operativo O07

1. UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

Dirección General de Conservación	Sector: Distrito II	Asiento de Funciones: Zapala
-----------------------------------	------------------------	---------------------------------

2. MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el despacho de combustibles a vehículos de la Repartición.

3. DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DESARROLLADAS EN EL PUESTO

Llevar los registros de ingresos y egresos de combustibles y lubricantes.
Efectuar despachos de combustibles.
Confeccionar planillas de rendiciones mensuales de combustibles y lubricantes.
Mantener el orden y la limpieza en su dependencia.
Tomar las medidas para la buena conservación de los elementos a su cargo.
Cumplimentar las medidas de seguridad en el despacho de combustibles.
Efectuar controles periódicos, de matafuegos de su sector.
Controlar el stock de combustibles y lubricantes.

4. RESPONSABILIDADES DEL PUESTO

4.1. Tipo de Tarea:

Tipos de tareas	Descripción de las Tareas	Frecuencia	
		Eventual	Siempre
Planificación	Sus tareas son programadas por puestos de nivel superior.		X
Dirección y/o Coordinación	No dirige ni coordina otros puestos de trabajo.		X
Ejecución (complejidad)	Realiza tareas de ejecución manual de mediana complejidad.		X

Control	De su propia tarea con aspectos operativos pautados previamente.		X
---------	--	--	---

4.2. Manejo de dinero:

Grado de responsabilidad	
No maneja dinero	X
Maneja sumas pequeñas	
Maneja sumas de importancia	
Maneja sumas de mucha importancia y de manera habitual	

4.3. Manejo de materiales y equipos:

Grado de responsabilidad	
No maneja materiales	
Maneja poca cantidades de materiales	
Maneja importante cantidad de materiales	
Maneja una cantidad muy importante de materiales y de manera habitual	X

4.4. Manejo de información:

Grado de responsabilidad	
Maneja información que no es confidencial	X
Maneja ocasionalmente información confidencial	
Maneja permanentemente información confidencial	
Maneja información altamente confidencial	

5. AUTONOMÍA EN LA TOMA DE DECISIONES:

Grado de Autonomía	Si
Ningún grado de autonomía	
Escaso grado de autonomía respecto a decisiones operativas	
Relativo margen de autonomía respecto a decisiones operativas	X
Amplio margen de autonomía respecto a decisiones operativas	
Escaso grado de autonomía respecto a decisiones estratégicas	
Relativo grado de autonomía respecto a decisiones estratégicas	
Alto grado de autonomía respecto a decisiones estratégicas	

6. CONDICIONES EN QUE DEBE REALIZARSE EL TRABAJO EN EL PUESTO:

6.1. Condiciones Ambientales:

Lugar	%
Oficina de la Institución	50

Plantas o talleres	
Intemperie urbana	50
Intemperie rural	

6.2 Riesgo de Accidentes:

Riesgos de la tarea	Si
Riesgos mínimos	
Riesgos corrientes y normales	
Riesgos limitados con el cuidado normal	
Riesgo mediano, evitados con estrecho cumplimiento de normas	
Riesgo alto, evitados con estrecho cumplimiento de normas	X

7. SUPLEMENTOS, BONIFICACIONES Y OTROS ADICIONALES RELATIVOS AL PUESTO DE TRABAJO

Según lo establecido en el Título III, Capítulo 3 y Capítulo 4 del Convenio Colectivo de Trabajo

8. PERFIL DEL PUESTO:

8.1. Educación formal:

Título de postgrado, de grado, terciario, secundario, primario, considerando los no concluidos.

Títulos	Nivel mínimo					Indispensable Graduado		Mínimo % cursado	Observaciones
	Prim	Sec	Terc	Univ.	Post Univ.	SI	NO		
Primario	X					X			

8.2. Conocimientos requeridos:

Descripción	Grado Mínimo de dominio				Exigencia		Observaciones
	Básico	Medio	Bueno	Muy Bueno	Indispensable	Opcional	
Destino y utilidad de cada una de las herramientas y elementos de trabajo.				X	X		
De la jerarquía del personal de su área.				X	X		
Observa normas de seguridad y mantenimiento de los elementos de trabajo.				X	X		
Destreza manual				X	X		
Trabajo en equipo				X	X		
Comunicar e informar				X	X		

