

BÚSQUEDA INTERNA

BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PARA CUBRIR DOS (2) PUESTOS DE:

a)

PUESTO	CARRERA/NIVEL
ESPECIALISTA en PROYECTOS	Profesional P10

b)

PUESTO	CARRERA/NIVEL
ESPECIALISTA en PROYECTOS	Profesional P11

1. UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA:

Dirección General de Estudios y Proyectos	Sector: Sede Central	Asiento de Funciones: Zapala
---	-------------------------	---------------------------------

2. MISIÓN DEL PUESTO:

Es el responsable de elaborar informes, proyectos y comunicados del área de adscripción, dar seguimiento y supervisar los procesos en que participa.

3. DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DESARROLLADAS EN EL PUESTO

Efectuar estudios y proyectos que requieran de su especialidad.
Realizar las actividades delegadas en su área de trabajo.
Integrar y actualizar la información soporte de los proyectos en que participe.
Apoyar en la organización de reuniones de trabajo.
Presentar informes de los avances y resultados de las actividades encomendadas.
Participar en comisiones de trabajo, relacionadas con su especialidad.
Supervisar la ejecución las actividades de su área.

4. RESPONSABILIDADES DEL PUESTO

4.1. Tipo de Tarea:

Tipos de tareas	Descripción de las Tareas	Frecuencia	
		Eventual	Siempre
Planificación	Planifica sus propias tareas.		X
Dirección y/o Coordinación	Dirige y coordina las tareas de otros puestos de trabajo que le dependen formalmente.		X
Ejecución (complejidad)	Realiza tareas de ejecución personal alta complejidad.		X
Control	De tareas y resultados de otros puestos de trabajo de nivel bajo, mediano o alto, que le dependen formalmente		X

4.2. Manejo de dinero:

Grado de responsabilidad	
No maneja dinero	X
Maneja sumas pequeñas	
Maneja sumas de importancia	
Maneja sumas de mucha importancia y de manera habitual	

4.3. Manejo de materiales y equipos:

Grado de responsabilidad	
No maneja materiales	
Maneja poca cantidades de materiales	X
Maneja importante cantidad de materiales	
Maneja una cantidad muy importante de materiales y de manera habitual	

4.4. Manejo de información:

Grado de responsabilidad	
Maneja información que no es confidencial	
Maneja ocasionalmente información confidencial	X
Maneja permanentemente información confidencial	
Maneja información altamente confidencial	

5. AUTONOMÍA EN LA TOMA DE DECISIONES:

Grado de Autonomía	Si
Ningún grado de autonomía	
Escaso grado de autonomía respecto a decisiones operativas	
Mediano grado de autonomía respecto a decisiones operativas	
Amplio margen de autonomía respecto a decisiones operativas	X
Escaso grado de autonomía respecto a decisiones estratégicas	
Relativo grado de autonomía respecto a decisiones estratégicas	X
Alto grado de autonomía respecto a decisiones estratégicas	

6. CONDICIONES EN QUE DEBE REALIZARSE EL TRABAJO EN EL PUESTO:

6.1. Condiciones Ambientales:

Lugar	%
Oficina de la Institución	50
Plantas o talleres	
Intemperie urbana	
Intemperie rural	50

6.2 Riesgo de Accidentes:

Riesgos de la tarea	Si
Riesgos mínimos	
Riesgos corrientes y normales	X
Riesgos limitados con el cuidado normal	
Riesgo mediano, evitados con estrecho cumplimiento de normas	
Riesgo alto, evitados con estrecho cumplimiento de normas	

7. SUPLEMENTOS, BONIFICACIONES Y OTROS ADICIONALES RELATIVOS AL PUESTO DE TRABAJO

Según lo establecido en el Título III, Capítulo 3 y Capítulo 4 del Convenio Colectivo de Trabajo

8. PERFIL DEL PUESTO:

8.1. Educación formal:

Título de postgrado, de grado, terciario, secundario, primario, considerando los no concluidos.

Títulos	Nivel mínimo					Indispensable Graduado		Mínimo % cursado	Observaciones
	Prim.	Sec.	Terc.	Univ	Post Univ.	SI	NO		
Universitario				X		X			Ingeniería Civil

8.2. Conocimientos requeridos:

Descripción	Grado Mínimo de dominio				Exigencia		Observaciones
	Básico	Medio	Bueno	Muy Bueno			
					Indisp.	Opcional	
Herramientas informáticas				X	X		
Redacción y ortografía				X	X		
Conocimiento de las técnicas de supervisión, control de construcciones e inspección de avances de obra				X	X		
Normativa vial y provincial				X	X		
Sistema de control de gestión				X	X		
Habilidad en la elaboración de especificaciones técnicas, cronogramas de trabajo y cálculo de costos y presupuestos				X	X		
Capacidad para comunicar				X	X		
Planificar y organizar				X	X		
Orientación al logro				X	X		
Tolerancia al trabajo bajo presión. proactividad				X	X		
Capacidad de negociación				X	X		