

BÚSQUEDA INTERNA

BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PARA CUBRIR EL PUESTO DE:

PUESTO	CARRERA/NIVEL
INSPECTOR OBRAS de CONSERVACIÓN RUTINARIA	TÉCNICA T09

1. UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA:

Dirección General de Conservación	Sector: Distrito VI	Asiento de Funciones: El Huecú
-----------------------------------	------------------------	-----------------------------------

2. MISIÓN DEL PUESTO:

Es el responsable de inspeccionar tareas de mantenimiento y conservación, de redes viales primarias, secundarias y terciarias, realizadas por administración, contratos y/o convenios.

3. DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DESARROLLADAS EN EL PUESTO

Inspeccionar y controlar las tareas de mantenimiento y conservación de caminos, obras en ejecución y en servicio por contratos o convenios.
Inspeccionar tareas de construcción, reparación o traslados de alambrados.
Controlar el desempeño de los equipos camineros.
Inspeccionar la construcción o reparación de obras menores de conservación.
Instruir al personal a su cargo.

4. RESPONSABILIDADES DEL PUESTO

4.1. Tipo de Tarea:

Tipos de tareas	Descripción de las Tareas	Frecuencia	
		Eventual	Siempre
Planificación	Tareas programadas por nivel superior.		X
Dirección y/o Coordinación	Dirige ni coordina las tareas desarrolladas por otros puestos de trabajo		X
Ejecución (complejidad)	Realiza tareas de ejecución personal, tanto manuales como intelectuales, de mediana complejidad.		X
Control	De su propia tarea con aspectos operativos, pautados previamente y de los resultados de otros puestos, que le dependen formalmente.		X

4.2. Manejo de dinero:

Grado de responsabilidad	
No maneja dinero	X
Maneja sumas pequeñas	
Maneja sumas de importancia	
Maneja sumas de mucha importancia y de manera habitual	

4.3. Manejo de materiales y equipos:

Grado de responsabilidad	
No maneja materiales	
Maneja poca cantidades de materiales	
Maneja importante cantidad de materiales	X
Maneja una cantidad muy importante de materiales y de manera habitual	

4.4. Manejo de información:

Grado de responsabilidad	
Maneja información que no es confidencial	X
Maneja ocasionalmente información confidencial	
Maneja permanentemente información confidencial	
Maneja información altamente confidencial	

5. AUTONOMÍA EN LA TOMA DE DECISIONES:

Grado de Autonomía	Si
Ningún grado de autonomía	
Escaso grado de autonomía respecto a decisiones operativas	
Relativo grado de autonomía respecto a decisiones operativas	
Amplio margen de autonomía respecto a decisiones operativas	X
Escaso grado de autonomía respecto a decisiones estratégicas	
Relativo grado de autonomía respecto a decisiones estratégicas	
Alto grado de autonomía respecto a decisiones estratégicas	

6. CONDICIONES EN QUE DEBE REALIZARSE EL TRABAJO EN EL PUESTO:

6.1. Condiciones Ambientales:

Lugar	%
Oficina de la Institución	20
Plantas o talleres	
Intemperie urbana	
Intemperie rural	80

6.2 Riesgo de Accidentes:

Riesgos de la tarea	Si
Riesgos mínimos	
Riesgos corrientes y normales	
Riesgos limitados con el cuidado normal	X
Riesgo mediano, evitados con estrecho cumplimiento de normas	
Riesgo alto, evitados con estrecho cumplimiento de normas	

7. SUPLEMENTOS, BONIFICACIONES Y OTROS ADICIONALES RELATIVOS AL PUESTO DE TRABAJO

Según lo establecido en el Título III, Capítulo 3 y Capítulo 4 del Convenio Colectivo de Trabajo

8. PERFIL DEL PUESTO:

8.1. Educación formal:

Título de postgrado, de grado, terciario, secundario, primario, considerando los no concluidos.

Títulos	Nivel mínimo					Indispensable Graduado		Mínimo % cursado	Observaciones
	Prim.	Sec.	Terc.	Univ	Post Univ.	SI	NO		
Secundario Técnico						X			

8.2. Conocimientos requeridos:

Descripción	Grado Mínimo de dominio				Exigencia		Observaciones
	Básico	Medio	Bueno	Muy Bueno	Indisp.	Opcional	
Conocimientos de Herramientas informáticas				X	X		
Conocimientos de suelos, plantas de asfalto y hormigón				X	X		
Conocimientos básicos de topografía				X	X		
Legislación y normas de la organización							
Manejo de unidades livianas.							
Capacidad para interpretar directivas							
Capacidad para comunicar				X	X		
Capacidad para trabajar en equipo				X	X		
Capacidad para toma de decisión				X	X		
Técnicas de delegación				X	X		
Capacidad para planificar y organizar							