

# CONTRATOS EVENTUALES DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

## 1. UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

**DIRECCIÓN GENERAL DE CONSERVACIÓN**  
**SECTOR: Distrito I AÑELO**  
**Asiento de Funciones: Añelo**  
**Cantidad: 1 (uno)**

## 2- DENOMINACIÓN DEL PUESTO

Ayudante equipos pesados.

## 3- RESUMEN DEL PUESTO (OBJETIVO, MISIÓN)

Asistir en tareas básicas del área.

## 4- DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DESARROLLADAS EN EL PUESTO

Asistir al Operador de Equipos Viales en el mantenimiento de los mismos.  
 Colaborar en los cambios de cuchillas, escarificadores y reparaciones mecánicas.  
 Ordenar y limpiar las herramientas y repuestos.  
 Realizar tareas sencillas impartidas por el superior.  
 Cambiar aceite y filtro de unidades de la repartición.  
 Mantener en perfecto estado de limpieza su lugar de trabajo.  
 Realizar tareas de pala. Como por ejemplo: limpieza De boca de alcantarillas, sacar piedras sobresalientes en la rasante de las rutas enripiadas, etc, que resulten posible efectuar con la citada herramienta.

## 5 PERFIL DEL PUESTO:

### 5.1. Educación formal:

Título de postgrado, de grado, terciario, secundario, primario, considerando los no concluidos.

Títulos	Nivel mínimo					Indispensable Graduado		Mínimo % cursado	Observaciones
	Prim.	Sec.	Terc.	Univ.	Post Univ.	SI	NO		
Primario	X					X			

### 5.2. Conocimientos requeridos:

Descripción	Grado Mínimo de dominio				Exigencia		Observaciones
	Básico	Medio	Bueno	Muy Bueno			
					Indisp.	Opcional	
Destino y utilidad de cada una de las herramientas y elementos de trabajo.			X				
De la jerarquía del personal de su área.			X				
Aptitud para incorporar conocimientos e interpretar directivas.			X		X		
Comunicar e informar			X		X		
Interpretar directivas			X		X		
Trabajar en equipo.			X		X		
Capacidad para recibir ordenes			X		X		
Observa normas de seguridad y mantenimiento de los elementos de trabajo.			X		X		

**6. Edad requerida:**

**Tener 18 (dieciocho) años de edad como mínimo y 40 (cuarenta) años como máximo.-**

**7. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:**

**7.1 Curriculum Vitae**

**7.2 Certificado de Antecedentes Policiales (Nacional)**

**7.3 Certificado de buena salud extendido por Salud Pública**

**7.4 Certificado NO DEUDOR Alimentario.**

**7.5. Certificado NO INFRACTOR Electoral**

**7.6 Copia D.N.I.**

**7.7. Copia Título habilitante.**

**7.8 Copia Credencial de Conducir habilitante (si lo requiere el Puesto)**