



## DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

### 1. UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

**Unidad organizativa de la que depende:** Secretaría General y Servicios Públicos.

**Unidad Organizativa:** Dirección Provincial de Vialidad del Neuquén.

### 2- DENOMINACIÓN DEL PUESTO

AGRIMENSOR/A

### 3- RESUMEN DEL PUESTO (OBJETIVO, MISION)

Es el/la responsable de coordinar la ejecución y posterior aprobación de las mensuras de afectación de las rutas a la red vial provincial.

### 4- DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DESARROLLADAS EN EL PUESTO

Colaborar en la organización de los recursos disponibles, para la realización de las tareas de mensura.  
Colaborar en el análisis de la documentación obrante, para la determinación de los límites y aplicar la normativa vigente.  
Colaborar en la realización de los planos de mensura por administración.  
Colaborar en la supervisión, visado y aprobación de los contratados.  
Colaborar en las mensuras de canteras propias de la D.P.V., o de terceros, realizar trámites de afectación.

### 5- RESPONSABILIDADES DEL PUESTO

#### 5.1. Tipo de Tarea:

Tipos de tareas	Descripción de las Tareas	Frecuencia	
		Eventual	Siempre
Planificación	Sus tareas son programadas por puesto de nivel superior		X
Dirección y/o Coordinación	Dirige y coordina otros puestos de trabajo que le dependen informalmente.		X
Ejecución (complejidad)	Realiza tareas de ejecución personal, tanto manuales como intelectuales, de mediana/alta complejidad.		X



Control	De su propia tarea con aspectos operativos pautados previamente y de otros puestos de trabajo que le dependen informalmente.		X
---------	--	--	---

### 5.2. Manejo de dinero:

Grado de responsabilidad	
No maneja dinero	X
Maneja sumas pequeñas	
Maneja sumas de importancia	
Maneja sumas de mucha importancia y de manera habitual	

### 5.3. Manejo de materiales y equipos:

Grado de responsabilidad	
No maneja materiales	X
Maneja poca cantidades de materiales	
Maneja importante cantidad de materiales	
Maneja una cantidad muy importante de materiales y de manera habitual	

### 5.4. Manejo de información:

Grado de responsabilidad	
Maneja información que no es confidencial	X
Maneja ocasionalmente información confidencial	
Maneja permanentemente información confidencial	
Maneja información altamente confidencial	

### **6-AUTONOMÍA EN LA TOMA DE DECISIONES:**

Grado de Autonomía	Si
Ningún grado de autonomía	
Relativo grado de autonomía respecto a decisiones operativas	X
Mediano grado de autonomía respecto a decisiones operativas	
Amplio margen de autonomía respecto a decisiones operativas	
Escaso grado de autonomía respecto a decisiones estratégicas	



Relativo grado de autonomía respecto a decisiones estratégicas	
Alto grado de autonomía respecto a decisiones estratégicas	

**7. CONDICIONES EN QUE DEBE REALIZARSE EL TRABAJO EN EL PUESTO:**

**7.1. Condiciones Ambientales:**

Lugar	%
Oficina de la Institución	40
Plantas o talleres	
Intemperie urbana	
Intemperie rural	60

**7.2. Riesgo de Accidentes:**

Riesgos de la tarea	Si
Riesgos mínimos	
Riesgos corrientes y normales	X
Riesgos limitados con el cuidado normal	
Riesgo mediano, evitados con estrecho cumplimiento de normas	
Riesgo alto, evitados con estrecho cumplimiento de normas	

**8. SUPLEMENTOS, BONIFICACIONES Y OTROS ADICIONALES RELATIVOS AL PUESTO DE TRABAJO**

Según lo establecido en el Título III, Capítulo 3 y Capítulo 4 del Convenio Colectivo de Trabajo

**9 PERFIL DEL PUESTO:**

**9.1. Educación formal:**

Título de posgrado, de grado, terciario, secundario, primario, considerando los no concluidos.

Títulos	Nivel mínimo					Indispensable Graduado		Mínimo % cursado	Observaciones
	Prim.	Sec	Terc.	Univ	Post Univ.	SI	NO		
Universitario				X		X			Agrimensor –



## 9.2. Conocimientos requeridos:

Descripción	Grado Mínimo de dominio				Exigencia		Observaciones
	Básico	Medio	Bueno	Muy Bueno	Indisp.	Opcional	
							Manejo de Herramientas informáticas
Conocimiento de legislación y normas de la organización. Ley obras públicas				X	X		
Manejo GPS				X	X		
Normas de seguridad vial. Ley nacional de tránsito				X	X		
Manejo de unidades livianas y/o pesadas				X	X		
Capacidad para interpretar directivas				X	X		
Capacidad para trabajar en equipo				X	X		
Capacidad de análisis de la información				X	X		
Capacidad de toma de decisión				X	X		
Técnicas de delegación				X	X		
Capacidad para planificar y organizar				X	X		

## 9.3. Experiencia laboral

Descripción	TIEMPO MINIMO		Exigencia		Observaciones
	Años	Meses	Indispensable	Opcional	
					Experiencia mínima en puestos similares