

## ***DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO***

### **1. UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA**

**Unidad organizativa de la que depende:** Ministerio de Infraestructura- Secretaria de Empresas Públicas

**Unidad Organizativa:** Dirección Provincial de Vialidad del Neuquén.

### **2- DENOMINACIÓN DEL PUESTO**

Motoniveladorista
-------------------

### **3- RESUMEN DEL PUESTO (OBJETIVO, MISION)**

Es el agente que tiene a su cargo un equipo de gran tonelaje, destinado a realizar cualquier trabajo en su especialidad.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **4.- DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DESARROLLADAS EN EL PUESTO**

<p>Realizar el mantenimiento del equipo de acuerdo al manual de especificaciones de la unidad (cambio de aceite, lavado, engrase, filtros).</p> <p>Confeccionar el parte semanal, con indicación del trabajo que se efectúa, ubicación, cantidad de obra realizada, consumo de combustible, lubricante, demás elementos y reparaciones efectuadas.</p> <p>Evitar la paralización de la maquinaria vial, realizando reparaciones mecánicas menores utilizando los repuestos y herramientas provistas para casos de emergencia.</p> <p>Colaborar con el oficial mecánico en reparaciones mayores, del equipo.</p> <p>Controlar y administrar los combustibles y lubricantes, efectuando los pedidos de provisión a su superior inmediato.</p> <p>Perfilar cabeza de estaca, alisar y recortar taludes, abrir cajas.</p> <p>Distribuir y emparejar materiales de base, sub-base, en cajas o superficialmente.</p> <p>Construir abovedamientos y todo otro tipo de tareas que le permita realizar el equipo a su cargo, cuyo manejo dominara íntegramente con rendimiento óptimo de acuerdo al tipo de suelo de que se trate.</p> <p>Realizar tareas de despeje de nieve, según indicaciones impartidas.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **5- RESPONSABILIDADES DEL PUESTO**

#### **5.1. Tipo de Tarea:**

Tipos de tareas	Descripción de las Tareas	Frecuencia	
		Eventual	Siempre
Planificación	Sus tareas son programadas por puestos de nivel superior.		<b>X</b>
Dirección y/o Coordinación	No dirige ni coordina otros puestos de trabajo.		<b>X</b>

Ejecución (complejidad)	Realiza tareas de ejecución manual de alta complejidad.		X
Control	De su propia tarea con aspectos operativos pautados previamente.		X

### 5.2. Manejo de dinero:

Grado de responsabilidad	
No maneja dinero	X
Maneja sumas pequeñas	
Maneja sumas de importancia	
Maneja sumas de mucha importancia y de manera habitual	

### 5.3. Manejo de materiales y equipos:

Grado de responsabilidad	
No maneja materiales	
Maneja mediana cantidades de materiales	X
Maneja importante cantidad de materiales	
Maneja una cantidad muy importante de materiales y de manera habitual	

### 5.4. Manejo de información:

Grado de responsabilidad	
Maneja información que no es confidencial	X
Maneja ocasionalmente información confidencial	
Maneja permanentemente información confidencial	
Maneja información altamente confidencial	

## **6 -AUTONOMÍA EN LA TOMA DE DECISIONES:**

Grado de Autonomía	Si
Ningún grado de autonomía	
Escaso grado de autonomía respecto a decisiones operativas	
Relativo margen de autonomía respecto a decisiones operativas	X
Amplio margen de autonomía respecto a decisiones operativas	
Escaso grado de autonomía respecto a decisiones estratégicas	
Relativo grado de autonomía respecto a decisiones estratégicas	
Alto grado de autonomía respecto a decisiones estratégicas	

**7. CONDICIONES EN QUE DEBE REALIZARSE EL TRABAJO EN EL PUESTO:**

**7.1. Condiciones Ambientales:**

Lugar	%
Oficina de la Institución	
Plantas o talleres	10
Intemperie urbana	
Intemperie rural	90

**7.2. Riesgo de Accidentes:**

Riesgos de la tarea	Si
Riesgos mínimos	
Riesgos corrientes y normales	
Riesgos limitados con el cuidado normal	
Riesgo mediano, evitados con estrecho cumplimiento de normas	
Riesgo alto, evitados con estrecho cumplimiento de normas	X

**8. SUPLEMENTOS, BONIFICACIONES Y OTROS ADICIONALES RELATIVOS AL PUESTO DE TRABAJO**

Según lo establecido en el Título III, Capítulos 2, 3 y 4 del Convenio Colectivo de Trabajo

**¡9. PERFIL DEL PUESTO:**

**9.1. Educación formal:**

Título de postgrado, de grado, terciario, secundario, primario, considerando los no concluidos.

Títulos	Nivel mínimo					Indispensable Graduado		Mínimo % cursado	Observaciones
	Prim.	Sec	Terc.	Univ.	Post Univ.	SI	NO		
Título primario	X					X			
Perito Mercantil-Bachiller o Técnico.		X					X		

**9.2. Conocimientos requeridos:**

Descripción	Grado Mínimo de dominio				Exigencia		Observaciones
	Básico	Medio	Bueno	Muy Bueno	Indisp.	Opcional	
Deberá conocer los distintos tipos de suelos en donde deba actuar y las características del mismo.				X	X		

Deberá tener capacidad de trabajo, seguridad en las mismas y en las tareas que pueda realizar con el equipo a su cargo.				X	X		
Deberá conocer totalmente el manual de operación correspondiente a su equipo.				X	X		
Deberá poseer conocimientos generales de mecánica que le permitan advertir el mal funcionamiento del equipo y determinar el desperfecto, el que superará por sus propios medios, cuando la magnitud del mismo lo permita.				X	X		
Deberá poseer amplios conocimientos en su especialidad sobre el mejor uso del equipo a su cargo.				X	X		
Comunicar e informar				X	X		
Interpretar directivas				X	X		
Trabajo en equipo				X	X		
Capacidad para recibir ordenes				X	X		
Conocer, observar y cumplimentar normas de tránsito y seguridad vial.				X	X		Ley Nacional de Tránsito N° 24449 y modificatoria N° 26363 Ley Nacional de Luces N° 25456
Carnet de conductor profesional y examen psicofísico				X	X		Carnet Profesional Clase E

### 9.3. Experiencia laboral

Descripción	TIEMPO MÍNIMO		Exigencia		Observaciones
	Años	Meses	Indispensable	Opcional	
Haber conducido vehículos de la repartición.	2 a 3		X		Sujeto a evaluación de desempeño. Permanencia en nivel inmediatamente anterior 1 años.