

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

1. UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

Unidad organizativa de la que depende: Ministerio de Infraestructura- Secretaria de Empresas Públicas

Unidad Organizativa: Dirección Provincial de Vialidad del Neuquén.

2- DENOMINACIÓN DEL PUESTO

PROYECTISTA.

3- RESUMEN DEL PUESTO (OBJETIVO, MISION)

Es el responsable de la ejecución de estudios y proyectos de obras básicas, pavimentos, obras de arte.

4- DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DESARROLLADAS EN EL PUESTO

Colaborar en la ejecución del trazado de caminos y/o emplazamientos cuando se trate de obras básicas, bajo la supervisión del superior.
Supervisar todas las tareas de campaña: relevamientos, levantamientos topográficos, etc.
calcular rasantes en la ejecución de rasante, desagüe y obras complementarias.
Colaborar con el laboratorio, en cuanto al diseño estructural.
Colaborar en la elaboración de los cómputos métricos y movimientos de suelo.
Instruir al personal a su cargo.

5- RESPONSABILIDADES DEL PUESTO

5.1. Tipo de Tarea:

Tipos de tareas	Descripción de las Tareas	Frecuencia	
		Eventual	Siempre
Planificación	Tareas programadas por nivel superior.		X
Dirección y/o Coordinación	Dirige y coordina las tareas desarrolladas por otros puestos de trabajo		X
Ejecución (complejidad)	Realiza tareas de ejecución personal, tanto manuales como intelectuales, de mediana complejidad.		X
Control	De su propia tarea con aspectos operativos, pautados previamente.		X

5.2. Manejo de dinero:

Grado de responsabilidad	
No maneja dinero	X
Maneja sumas pequeñas	
Maneja sumas de importancia	
Maneja sumas de mucha importancia y de manera habitual	

5.3. Manejo de materiales y equipos:

Grado de responsabilidad	
No maneja materiales	X
Maneja poca cantidades de materiales	
Maneja importante cantidad de materiales	
Maneja una cantidad muy importante de materiales y de manera habitual	

5.4. Manejo de información:

Grado de responsabilidad	
Maneja información que no es confidencial	X
Maneja ocasionalmente información confidencial	
Maneja permanentemente información confidencial	
Maneja información altamente confidencial	

6-AUTONOMÍA EN LA TOMA DE DECISIONES:

Grado de Autonomía	Si
Ningún grado de autonomía	
Escaso grado de autonomía respecto a decisiones operativas	
Relativo grado de autonomía respecto a decisiones operativas	X
Amplio margen de autonomía respecto a decisiones operativas	
Escaso grado de autonomía respecto a decisiones estratégicas	
Relativo grado de autonomía respecto a decisiones estratégicas	
Alto grado de autonomía respecto a decisiones estratégicas	

7. CONDICIONES EN QUE DEBE REALIZARSE EL TRABAJO EN EL PUESTO:

7.1. Condiciones Ambientales:

Lugar	%
Oficina de la Institución	60
Plantas o talleres	
Intemperie urbana	
Intemperie rural	40

7.2. Riesgo de Accidentes:

Riesgos de la tarea	Si
Riesgos mínimos	
Riesgos corrientes y normales	X
Riesgos limitados con el cuidado normal	
Riesgo mediano, evitados con estrecho cumplimiento de normas	
Riesgo alto, evitados con estrecho cumplimiento de normas	

8. SUPLEMENTOS, BONIFICACIONES Y OTROS ADICIONALES RELATIVOS AL PUESTO DE TRABAJO

Según lo establecido en el Título III, Capítulo 2, 3 y Capítulo 4 del Convenio Colectivo de Trabajo

9 PERFIL DEL PUESTO:

9.1. Educación formal:

Título de postgrado, de grado, terciario, secundario, primario, considerando los no concluidos.

Títulos	Nivel mínimo					Indispensable Graduado		Mínimo o % cursado	Observaciones
	Prim.	Sec.	Terc.	Univ.	Post Univ.	SI	NO		
Secundario Técnico						X			
Terciario y universitario			X	X			X		De carreras a fin con la tarea.

9.2. Conocimientos requeridos:

Descripción	Grado Mínimo de dominio				Exigencia		Observaciones
	Básico	Medio	Bueno	Muy Bueno	Indisp.	Opcional	
Conocimientos de Herramientas informáticas				X	X		
Legislación y normas de la organización				X	X		
Conocimientos básicos de topografía				X	X		
Conocimientos específicos y generales de especificaciones técnicas en cuanto a proyectos.							
Manejo de unidades livianas.							
Capacidad para interpretar directivas				X	X		
Capacidad para trabajar en equipo							
Capacidad de análisis de información				X	X		
Capacidad de comunicación				X	X		
Capacidad de diagnóstico técnico.				X	X		
Capacidad para planificar y organizar							

9.3. Experiencia laboral

Descripción	TIEMPO MINIMO		Exigencia		Observaciones
	Años	Meses	Indispensable	Opcional	
Experiencia mínima en puestos similares o relacionados al área	6		X		Sujeto a evaluación de desempeño.