

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

1. UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

Unidad organizativa de la que depende: Ministerio de Infraestructura- Secretaria de Empresas Públicas

Unidad Organizativa: Dirección Provincial de Vialidad del Neuquén.

2- DENOMINACIÓN DEL PUESTO

REVISOR DE CARGAS CON BÁSCULAS MÓVILES

3- RESUMEN DEL PUESTO (OBJETIVO, MISIÓN)

Es el responsable del CONTROL DE CARGAS Y DIMENSIONES en las distintas rutas de la red vial provincial. Realiza operativos programados y/o sorpresivos

4- DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DESARROLLADAS EN EL PUESTO

Realizar tareas de verificación de permisos de tránsito en cuanto a cargas y dimensiones en rutas provinciales con apoyo de la Policía Provincial.
Realizar Actas de Infracción si correspondiera, determinando las multas a aplicar en función de la configuración del transporte y las tolerancias establecidas, de acuerdo a la ley nacional de tránsito y de la normativa de la DPV.
Elevar las actas registradas, para la prosecución del trámite de cobro de las multas que resulten.

5- RESPONSABILIDADES DEL PUESTO

5.1. Tipo de Tarea:

Tipos de tareas	Descripción de las Tareas	Frecuencia	
		Eventual	Siempre
Planificación	Sus tareas son programadas por puestos de nivel superior.	X	
Dirección y/o Coordinación	Dirige y/o coordina las tareas de otros puestos.		X
Ejecución (complejidad)	Realizar tareas de ejecución tanto manuales como intelectuales de alta complejidad.		X
Control	Controla su propia tarea.		X

5.2. Manejo de dinero:

Grado de responsabilidad	
No maneja dinero	
Maneja sumas pequeñas	X
Maneja sumas de importancia	
Maneja sumas de mucha importancia y de manera habitual	

5.3. Manejo de materiales y equipos:

Grado de responsabilidad	
No maneja materiales	
Maneja poca cantidad de materiales	
Maneja importante cantidad de equipos de precision	X
Maneja una cantidad muy importante de materiales y de manera habitual	

5.4. Manejo de información:

Grado de responsabilidad	
Maneja información que no es confidencial	
Maneja ocasionalmente información confidencial	X
Maneja permanentemente información confidencial	
Maneja información altamente confidencial	

6-AUTONOMÍA EN LA TOMA DE DECISIONES:

Grado de Autonomía	Si
Ningún grado de autonomía	
Escaso grado de autonomía respecto a decisiones operativas	
Relativo margen de autonomía respecto a decisiones operativas	
Amplio margen de autonomía respecto a decisiones operativas	X
Escaso grado de autonomía respecto a decisiones estratégicas	
Relativo grado de autonomía respecto a decisiones estratégicas	X
Alto grado de autonomía respecto a decisiones estratégicas	

7. CONDICIONES EN QUE DEBE REALIZARSE EL TRABAJO EN EL PUESTO:

7.1. Condiciones Ambientales:

Lugar	%
Oficina de la Institución	10
Plantas o talleres	
Intemperie urbana	
Intemperie rural	90

7.2. Riesgo de Accidentes:

Riesgos de la tarea	Si
Riesgos mínimos	
Riesgos corrientes y normales	
Riesgos limitados con el cuidado normal	
Riesgo mediano, evitados con estrecho cumplimiento de normas	
Riesgo alto, evitados con estrecho cumplimiento de normas	X

8. SUPLEMENTOS, BONIFICACIONES Y OTROS ADICIONALES RELATIVOS AL PUESTO DE TRABAJO

Según lo establecido en el Título III, Capítulos 2, 3 y 4 del Convenio Colectivo de Trabajo

9. PERFIL DEL PUESTO:

9.1. Educación formal:

Título de postgrado, de grado, terciario, secundario, primario, considerando los no concluidos.

Títulos	Nivel mínimo					Indispensable Graduado		Mínimo % cursado	Observaciones
	Pri m.	Sec .	Terc .	Uni v.	Pos t Uni v.	SI	NO		
Secundario Técnico						X			

9.2. Conocimientos requeridos:

Descripción	Grado Mínimo de dominio				Exigencia		Observaciones
	Básico	Medio	Bueno	Muy Bueno	Indispensable	Opcional	
	Conocimientos de Herramientas informáticas						X
Conocimientos legislación laboral y CCT				X	X		
Conocer, observar y cumplimentar normas de tránsito y seguridad vial y señales viales				X	X		
Conocimiento específico del área, manejo de elementos de medición y básculas móvil.				X	X		
Capacidad para analizar información				X	X		
Capacidad para interpretar directivas				X	X		
Capacidad para trabajar en equipo.				X	X		
Capacidad de comunicación				X	X		
Capacidad de planificar y organizar				X	X		
Conocimientos de reglamentación de pesos y dimensiones, internos de la DPV				X	X		

9.3. Experiencia laboral

Descripción	TIEMPO MÍNIMO		Exigencia		Observaciones
	Años	Meses	Indispensable	Opcional	
					Experiencia mínima en puestos similares o relacionados al área

