

## **DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO**

### **1. UBICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA**

**Unidad organizativa de la que depende:** Ministerio de Infraestructura- Secretaria de Empresas Públicas

**Unidad Organizativa:** Dirección Provincial de Vialidad del Neuquén.

### **2-DENOMINACIÓN DEL PUESTO**

TOPÓGRAFO.

### **3- RESUMEN DEL PUESTO (OBJETIVO, MISIÓN)**

Es el responsable de realizar trabajos de mensura y topografía, necesarios para la ejecución de las obras de: mensuras de campos para desafectación de zonas de caminos, yacimientos, ambos trabajos con orientación en base al sistema de coordenadas necesarias.

### **4- DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS DESARROLLADAS EN EL PUESTO**

Realizar levantamientos topográficos, replanteos.  
Efectuar cálculos y representaciones gráficas de las mediciones topográficas.  
Localizar puntos de operaciones apropiados para efectuar levantamientos topográficos.  
Efectuar nivelaciones de terrenos y mediciones topográficas.  
Elaborar dibujos de los relevamientos topográficos.  
Velar por el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos topográficos.  
Realizar borradores para elaboración de planos topográficos.  
Asistir técnicamente, en el área de su competencia, a los inspectores de obras.  
Supervisar los planos topográficos, elaborados por el cadista.  
Instruir al personal a su cargo.

### **5- RESPONSABILIDADES DEL PUESTO**

#### **5.1. Tipo de Tarea:**

Tipos de tareas	Descripción de las Tareas	Frecuencia	
		Eventual	Siempre
Planificación	Tareas programadas por nivel superior.		<b>X</b>
Dirección y/o Coordinación	Dirige ni coordina las tareas desarrolladas por otros puestos de trabajo		<b>X</b>
Ejecución (complejidad)	Realiza tareas de ejecución personal, tanto manuales como intelectuales, de mediana complejidad.		<b>X</b>
Control	De su propia tarea con aspectos operativos, pautados previamente.		<b>X</b>

**5.2. Manejo de dinero:**

<b>Grado de responsabilidad</b>	
No maneja dinero	<b>X</b>
Maneja sumas pequeñas	
Maneja sumas de importancia	
Maneja sumas de mucha importancia y de manera habitual	

**5.3. Manejo de materiales y equipos:**

<b>Grado de responsabilidad</b>	
No maneja materiales	<b>X</b>
Maneja poca cantidades de materiales	
Maneja importante cantidad de materiales	
Maneja una cantidad muy importante de materiales y de manera habitual	

**5.4. Manejo de información:**

<b>Grado de responsabilidad</b>	
Maneja información que no es confidencial	<b>X</b>
Maneja ocasionalmente información confidencial	
Maneja permanentemente información confidencial	
Maneja información altamente confidencial	

**6-AUTONOMÍA EN LA TOMA DE DECISIONES:**

<b>Grado de Autonomía</b>	<b>Si</b>
Ningún grado de autonomía	
Escaso grado de autonomía respecto a decisiones operativas	
Relativo grado de autonomía respecto a decisiones operativas	<b>X</b>
Amplio margen de autonomía respecto a decisiones operativas	
Escaso grado de autonomía respecto a decisiones estratégicas	
Relativo grado de autonomía respecto a decisiones estratégicas	
Alto grado de autonomía respecto a decisiones estratégicas	

**7. CONDICIONES EN QUE DEBE REALIZARSE EL TRABAJO EN EL PUESTO:**

**7.1. Condiciones Ambientales:**

Lugar	%
Oficina de la Institución	40
Plantas o talleres	
Intemperie urbana	
Intemperie rural	60

**7.2. Riesgo de Accidentes:**

Riesgos de la tarea	Si
Riesgos mínimos	
Riesgos corrientes y normales	X
Riesgos limitados con el cuidado normal	
Riesgo mediano, evitados con estrecho cumplimiento de normas	
Riesgo alto, evitados con estrecho cumplimiento de normas	

**8. SUPLEMENTOS, BONIFICACIONES Y OTROS ADICIONALES RELATIVOS AL PUESTO DE TRABAJO**

Según lo establecido en el Título III, Capítulos 2, 3 y Capítulo 4 del Convenio Colectivo de Trabajo

**9 PERFIL DEL PUESTO:**

**9.1. Educación formal:**

Título de postgrado, de grado, terciario, secundario, primario, considerando los no concluidos.

Títulos	Nivel mínimo					Indispensable Graduado		Mínimo % cursado	Observaciones
	Prim.	Sec	Terc.	Univ	Post Univ.	SI	NO		
Secundario Técnico						X			

### 9.2. Conocimientos requeridos:

Descripción	Grado Mínimo de dominio				Exigencia		Observaciones
	Básico	Medio	Bueno	Muy Bueno	Indisp.	Opcional	
Conocimientos de Herramientas informáticas				X	X		
Legislación y normas de la organización				X	X		
Manejo de instrumental topográfico				X	X		
Manejo de unidades livianas.							
Capacidad para interpretar directivas				X	X		
Capacidad para trabajar en equipo							
Capacidad de análisis de información				X	X		
Capacidad de comunicación				X	X		

### 9.3. Experiencia laboral

Descripción	TIEMPO MÍNIMO		Exigencia		Observaciones
	Años	Meses	Indispensable	Opcional	
Experiencia mínima en puestos similares o relacionados al área	4		X		Sujeto a evaluación de desempeño.