

TEMARIO ETAPA II - CONCURSO DE ASCENSOS Y PROMOCIONES INTERNOS**Dirección General de Conservación**

Cod. Fun.	Descripción Función	Nivel/Agrup.
AAE	ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO	A10 - A07

- Operación profunda de diferentes sistemas informáticos, implementados por el Ejecutivo Provincial. GDE- Administración Completa; DOC SAFIPRO.
- Rendición de Gastos y registro de los mismos.
- Rendición de horas, viáticos.
- Redacción de todo tipo de documentación administrativa de alta complejidad. Control del movimiento de toda la documentación como soporte de la jefatura y personas a su cargo.
- Redacción y confección de expedientes, disposiciones, resoluciones, comunicaciones, notas, providencias e informes.
- Ley 27.499 - Ley Micaela
- Ley 69- Dirección Provincial de Vialidad
- Ley 687/78 - Obra Pública

Cod. Fun.	Descripción Función	Nivel/Agrup.
AAD	ADMINISTRATIVO	A06 - A05

- Operación profunda de diferentes sistemas informáticos, implementados por el Ejecutivo Provincial. GDE- Administración Completa;
- DOCSAFIPRO -
- Rendición y registro de gastos.
- Rendición de horas extras, viáticos.
- Redacción y confección de expedientes, disposiciones, resoluciones, comunicaciones, notas, providencias e informes.
- Redacción de documentos administrativos varios. Compilar información relativa a documentos y/o normas en soporte manual e informático
- Ley 27499- Ley Micaela

- Ley N°69 - Dirección Provincial de Vialidad

Cod. Fun.	Descripción Función	Nivel/Agrup.
PGR	AGRIMENSOR	P10

- Conocimientos del sistema de gestión documental electrónica (GDE).
- Ley Provincial N°69 constitución de dirección provincial de vialidad.
- Ley 27499- Ley Micaela
- Ley 20.320: estatuto escalafón para los agentes viales provinciales.
- Ley de tierras del Neuquén.
- Marco y sistemas de referencia de la Provincia de Neuquén.
- Ley N.º 2217: Ley Provincial de Catastro - Decreto Reglamentario 3382/99
- Procedimiento e inicio de trámites ante la Dirección Provincial de Catastro e Información Territorial.
- Componentes de obras viales – perfil transversal y longitudinal de caminos – zona de camino.
- Legislación del tribunal de cuentas de la provincia (procedimiento y objetivos).
- Ley 902: Ley Provincial de Procedimiento Minero

Cod. Fun.	Descripción Función	Nivel/Agrup.
OYC	AYUDANTE DE CUADRILLA	O05

- Tareas de: ejecución de bacheos, elaboración de premezclados, tratamientos estabilizados, según su especialidad y cuadrilla.
- Conocimientos en trabajos de albañilería, hormigón simple o armado.
- Conocimientos en trabajos de carpintería, construcción y reparación de puentes y alcantarillas.
- Construcción y reparación de alambrados.
- Conocimientos en trabajos de pintura.
- Ley 27499 - Ley Micaela

- Ley N°69 - Dirección Provincial de Vialidad

Cod. Fun.	Descripción Función	Nivel/Agrup.
OYM	AYUDANTE MECÁNICO	O02

- Reparación y mantenimiento de los vehículos. Estimación y selección del material necesario para la ejecución de su trabajo.
- Conocimiento y detección de fallas menores en las diferentes partes y sistemas de vehículos livianos y pesados.
- Conocimiento y cambio de filtros de combustible y de aire, diafragmas, bornes, aceite, sistemas de rodamiento.
- Mantenimiento preventivo de las unidades vehiculares y las herramientas utilizadas
- Normas y procedimientos de seguridad integral establecidos por la Organización.
- Conocimiento e identificación de las herramientas manuales y bulonería en general
- Distinguir los combustibles y lubricantes de acuerdo con sus características.
- Ley 27499 - Ley Micaela
- Ley N°69 - Dirección Provincial de Vialidad

Cod. Fun.	Descripción Función	Nivel/Agrup.
OAE	AYUDANTE EQUIPOS PESADOS	O04

- Mantenimiento de equipos viales
- Conocimiento de cambios de cuchillas, escarificadores y reparaciones mecánicas.
- Cambio de aceite y filtro de unidades de la repartición.
- Conocimiento en tareas de pala. Como por ejemplo: limpieza de boca de alcantarillas, sacar piedras sobresalientes en la rasante de las rutas enripiadas, etc, que resulten posible efectuar con la citada herramienta.
- Ley 27499 - Ley Micaela

- Ley N°69 - Dirección Provincial de Vialidad

Cod. Fun.	Descripción Función	Nivel/Agrup.
OCZ	CAPATAZ	O07

- Control y dirección de todos los trabajos que debe realizar la cuadrilla o equipo a su cargo.
- Control de ejecución de trabajos en obras: Distribución de tareas al personal, controlando los materiales, herramientas y equipos que se utilizan.
- Recepcionar de material. Control de los rendimientos de los equipos y obreros a sus órdenes.
- Planificación de trabajos y guardias
- Medidas de seguridad y salubridad
- Parte avance de obra
- Ley 27499 - Ley Micaela
- Ley N°69 - Dirección Provincial de Vialidad

Cod. Fun.	Descripción Función	Nivel/Agrup.
OEP	CHOFER EQUIPOS PESADOS	O07 - O08

- Manejo de vehículo de gran tonelaje, destinado al transporte de cargas y equipos viales. Inmovilización y traslado de los mismos
- Conocimiento del reglamento de tránsito y las disposiciones internas vigentes, como así también del peso máximo admisible por la Ley de Tránsito.
- Colocación de cartelería de señalización correspondiente.
- Coordinación de comunicaciones, cuando el traslado se realiza por poblados.
- Registro en planilla de recorrido, como así también del combustible y lubricante.
- Subsanan los desperfectos menores, reparaciones de emergencia.

- Mantenimiento de la movilidad de acuerdo con el manual de especificaciones de la unidad.
- Distribuir las cargas de acuerdo a las características y tonelaje permitido por la movilidad a su cargo, carga y descarga de materiales..
- Ley 27499 - Ley Micaela
- Ley N°69 - Dirección Provincial de Vialidad

Cod. Fun.	Descripción Función	Nivel/Agrup.
OEP	CHOFER EQUIPOS PESADOS	O06

- Manejo de vehículo de gran tonelaje, destinado al transporte de cargas y equipos viales. Inmovilización y traslado de los mismos
- Conocimiento del reglamento de tránsito y las disposiciones internas vigentes, como así también del peso máximo admisible por la Ley de Tránsito.
- Conocimiento del reglamento de tránsito y las disposiciones internas vigentes, como así también del peso máximo admisible por la Ley de Tránsito.
- Colocación de cartelería de señalización correspondiente.
- Coordinación de comunicaciones, cuando el traslado se realiza por poblados.
- Registro en planilla de recorrido, como así también del combustible y lubricante.
- Subsanan los desperfectos menores, reparaciones de emergencia.
- Mantenimiento de la movilidad de acuerdo con el manual de especificaciones de la unidad.
- Distribuir las cargas de acuerdo a las características y tonelaje permitido por la movilidad a su cargo, carga y descarga de materiales..
- Ley 27499 - Ley Micaela
- Ley N°69 - Dirección Provincial de Vialidad

Cod. Fun.	Descripción Función	Nivel/Agrup.
TCS	CONDUCTOR OBRAS DE CONSERVACIÓN	T09

- Conducción, control y supervisión de obras de conservación
- Control y supervisión de las tareas de mantenimiento, así como conservación de caminos y equipos viales.
- Control y supervisión de equipos viales
- Conformación de informes de avances de obra. Supervisión e instrucción del personal a cargo
- Control de la ejecución de la obra, de acuerdo al pliego -Confeccionar fojas de medición.
- Tareas de laboratorio, controlar el cumplimiento de las mismas.
- Colaboración en las modificaciones de obra con sus respectivos informes, cómputos métricos.
- Cálculos de obras de arte menores y trazados.
- Ley 687 - Ley de obra pública
- Ley 27499 - Ley Micaela
- Ley N°69 - Dirección Provincial de Vialidad

Cod. Fun.	Descripción Función	Nivel/Agrup.
TEM	ELECTROMECAÁNICO	T07

- Reparaciones y mantenimiento de vehículos, eléctrica como mecánica
- Diagnóstico, reparación y/o reemplazo de los componentes defectuosos, ya sean eléctricos o mecánicos.
- Interpretación de planos de circuitos eléctricos.
- Conocimiento de fallas y su origen en todo tipo de circuitos y/o componentes
- Distribución y supervisión de los trabajos del personal a su cargo
- Conocimiento del catálogo de repuestos, así como de herramientas y materiales en general

- Ensayos y verificación de baterías.
- Mantenimiento preventivo de vehículos en general
- Conocimientos de Sistemas Mecánicos, hidráulicos y neumáticos orientados a equipos pesados, semipesados y livianos.
- Ley 27499 - Ley Micaela
- Ley N°69 - Dirección Provincial de Vialidad

Cod. Fun.	Descripción Función	Nivel/Agrup.
PEP	ESPECIALISTA EN PROYECTOS	P11

- Elaborar informes, proyectos y comunicados del área de adscripción,
- Seguimiento y supervisión de los procesos en que participa.
- Estudios y proyectos que requieran de su especialidad.
- Realizar las actividades delegadas en su área de trabajo. Soporte de los proyectos en que participe.
- informes de los avances y resultados de las actividades encomendadas. Supervisar la ejecución de las actividades de su área.
- Ley 687 - Obra Pública
- Ley 27499 - Ley Micaela
- Ley N°69 - Dirección Provincial de Vialidad

Cod. Fun.	Descripción Función	Nivel/Agrup.
TNO	INSPECTOR OBRAS DE CONSERVACIÓN	T10 - T09

- Es el responsable de inspeccionar tareas de mantenimiento y conservación de redes viales primarias, secundarias y terciarias, realizadas por administración, contratos y/o convenios.
- Cumple la función de inspeccionar y controlar las tareas de mantenimiento y conservación de caminos, obras en ejecución y en servicio por contratos o convenios.
- Inspeccionar tareas de construcción, reparación o traslados de alambrados.

- Controlar el desempeño de los equipos camineros.
- Inspeccionar la construcción o reparación de obras menores de conservación.
- Instruir al personal a su cargo.
- Ley 687 - Obra Pública
- Ley 27499 - Ley Micaela
- Ley N°69 - Dirección Provincial de Vialidad

Cod. Fun.	Descripción Función	Nivel/Agrup.
OIE	INSPECTOR DE EQUIPOS	O08

- Verificación de equipos viales, para operar de forma correcta
- Giras de inspección, de acuerdo con la diagramación ordenada.
- Constancias del estado general del equipo. Informes de reparaciones, mantenimiento y estado de equipos.
- Instrucción a los operarios de equipos y mecánicos, sobre distintas operaciones de servicio mecánico.
- Constatar documentación que habilita a conducir.
- Mecánica ligera a los equipos visitados.
- Control de mantenimiento de equipos.
- Ley 27499 - Ley Micaela
- Ley N°69 - Dirección Provincial de Vialidad

Cod. Fun.	Descripción Función	Nivel/Agrup.
OME	MECÁNICO	O06

- Determinar fallas y su origen en todo tipos de componentes de vehículos.
- Reparaciones mecánicas, en vehículos, cualquiera sea su porte y/o tamaño.

- Cambio y reparación de transmisiones, carburadores, bombas de freno, baterías, filtros y otros elementos del vehículo.
- Desmontar, reparar, anillar y montar motores de vehículos.
- Reemplazo de piezas defectuosas. Mantenimiento preventivo de vehículos.
- Realizar pruebas en vehículos reparados.
- Mantenimiento y/o cambio de baterías.
- Chequeo y cambio de tuberías, mangueras, filtros, y otros accesorios del sistema hidráulico, que utilizan los equipos y vehículos de la Repartición.
- Mantener estandarizados los indicadores de presión y temperatura de cada uno de los equipos y vehículos, para su buen funcionamiento.
- Ley 27499 - Ley Micaela
- Ley N°69 - Dirección Provincial de Vialidad

Cod. Fun.	Descripción Función	Nivel/Agrup.
OSM	MECÁNICO ESP. EN MAQ. PESADA/SEMIPESADA	O08

- Mantenimiento de equipos en operación.
- Trabajos preventivos y mantenimientos menores en casos de fallas mayores.
- Distribución y supervisión de los trabajos a realizar por los oficiales, medios oficiales y ayudantes a sus órdenes.
- Control de herramientas, materiales y elementos de trabajo al personal a sus órdenes.
- Determinar y solucionar las fallas y su origen, en todo tipo de componentes de equipos viales.
- Ley 27499 - Ley Micaela
- Ley N°69 - Dirección Provincial de Vialidad

Cod. Fun.	Descripción Función	Nivel/Agrup.
OMT	MOTONIVELADORISTA	O07

- Conocimiento de equipos de gran tonelaje, destinados a realizar cualquier trabajo en su especialidad.
- Mantenimiento del equipo de acuerdo con el manual de especificaciones de la unidad (cambio de aceite, lavado, engrase, filtros).
- Confección del parte semanal, con indicación del trabajo que se efectúa, ubicación, cantidad de obra realizada, consumo de combustible, lubricante, demás elementos y reparaciones efectuadas.
- Realización de reparaciones mecánicas menores, utilizando los repuestos y herramientas provistas para casos de emergencia.
- Controlar y administrar los combustibles y lubricantes. Pedidos de provisión a su superior inmediato.
- Perfilado a cabeza de estaca, alisar y recortar taludes, abrir cajas.
- Distribución y emparejamiento de materiales de base, subbase, en cajas o superficialmente. Construir abovedamientos y todo otro tipo de tareas que le permita realizar el equipo a su cargo.
- Tareas de despeje de nieve, según indicaciones impartidas.
- Ley 27499 - Ley Micaela
- Ley N°69 - Dirección Provincial de Vialidad

Cod. Fun.	Descripción Función	Nivel/Agrup.
OEC	OPERARIO CUADRILLA	O06 - O05

- Conocimientos de ejecución de bacheos, elaboración de premezclados, tratamientos estabilizados, según su especialidad y cuadrilla, donde se desempeñe.
- Trabajos de albañilería, hormigón simple o armado.

- Trabajos de carpintería, construcción y reparación de puentes y alcantarillas.
- Construcción y reparación de alambrados.
- Realizar pinturas de locales en general.
- Ejecución en forma rápida y precisa las directivas impartidas por encargado o capataz.
- Ley Micaela 27499
- Ley N°69 Creación de DPVN

Cod. Fun.	Descripción Función	Nivel/Agrup.
TRV	RELEVADOR TAREAS DE CONSERVACIÓN	T08

- Recopilar información y cargar datos de: partes de equipos, contratos, como así también, tareas de campo referente a la actualización del inventario y el seguimiento de las distintas obras de conservación.
- Responsable de que la información en los partes emanados por los distintos equipistas estén completos
- Recopilación de datos de: colaboraciones, convenios, contraprestaciones, contratos, tramos (progresivas, relevamientos GPS), inventario de rutas (Calzada, obras de arte, señalización etc.)
- Carga de datos.
- Realización de informes semestrales y anuales de seguimiento
- Búsqueda, elaboración y entrega de informes solicitados por otras dependencias en lo referente a obras de conservación.
- Ley Micaela 27499
- Ley N°69 Creación de DPVN

Cod. Fun.	Descripción Función	Nivel/Agrup.
TRT	RELEVADOR DE TRÁNSITO	T08

- Actualización en forma permanente del inventario vial. Colaborador del área de tránsito.
- Colocación de contadores de tránsito en rutas provinciales.
- Relevamiento de datos de contadores de tránsito.
- Realizar gráficos, tablas, censos e informes de flujo de tránsito, en rutas provinciales. Relevar caminos. Actualizar el inventario vial.
- Ley Micaela 27499
- Ley N°69 Creación de DPVN

Cod. Fun.	Descripción Función	Nivel/Agrup.
TST	SOPORTE TÉCNICO	T10

- Es el responsable de asistir y colaborar con el Área de Sistemas de la D.P.V.
- Programar y realizar el mantenimiento preventivo de los equipos de P.C.
- Sustentar los requerimientos de actualización, atención a los usuarios en requerimientos diarios.
- Resguardar la información, elaboración de redes y comunicación dentro de la D.P.V.
- Sugerir tipos de equipos de P.C a adquirir, según necesidades del servicio.
- Diseño de paginas Web.
- Ley Micaela 27499
- Ley N°69 Creación de DPVN

Cod. Fun.	Descripción Función	Nivel/Agrup.
OSL	SOLDADOR	O07

- Trabajos de soldadura general en vehículos.
- Conocimiento técnico de herramientas e insumos a utilizar en sus tareas.
- Soldar a soplete y eléctricamente piezas sueltas y de fácil costura.

- Calentar total o parcialmente piezas sin dañarlas, cortar a soplete piezas planas, dar terminaciones a las piezas con la amoladora.
- Efectuar cualquier perforación en los materiales, tanto por taladro como punzonado en frío o en caliente.
- Construcción, según indicaciones del superior inmediato, montajes o herramientas para taller, de tipo simple.
- Ley Micaela 27499
- Ley N°69 Creación de DPVN

Cod. Fun.	Descripción Función	Nivel/Agrup.
OTP	TOPADORISTA	O07

- Conocimiento, manipulación y mantenimiento de equipos de gran tonelaje, de acuerdo con el manual de especificaciones de la unidad (cambio de aceite, lavado, engrase, filtros).
- Confección del parte semanal, con indicación del trabajo que se efectúa, ubicación, cantidad de obra realizada, consumo de combustible, lubricante, demás elementos y reparaciones efectuadas.
- Realizar reparaciones mecánicas menores utilizando los repuestos y herramientas provistas para casos de emergencia.
- Colaborar con el oficial mecánico, en reparaciones mayores del equipo.
- Controlar y administrar los combustibles y lubricantes, efectuando los pedidos de provisión a su superior inmediato.
- Realizar tareas sobre todo tipo de suelos, destape y acopio en canteras, construcción de terraplenes, corte y desmonte con o sin uso de escarificadores, con rendimientos óptimos de acuerdo con el tipo de suelo de que se trate.
- Realizar tareas de despeje de nieve, según indicaciones impartidas.
- Ley Micaela 27499
- Ley N°69 Creación de DPVN

Cod.	Descripción Función	Nivel/Agrup.
-------------	----------------------------	---------------------

Fun.		
OTC	TRAXCAVATISTA/CARGADORISTA	O06

- Conocimiento, manipulación y mantenimiento de equipos de gran tonelaje, de acuerdo al manual de especificaciones de la unidad (cambio de aceite, lavado, engrase, filtros).
- Confección del parte semanal, con indicación del trabajo que se efectúa, ubicación, cantidad de obra realizada, consumo de combustible, lubricante, demás elementos y reparaciones efectuadas.
- Realizar reparaciones mecánicas menores utilizando los repuestos y herramientas provistas para casos de emergencia. Colaborar con el oficial mecánico, en las reparaciones mayores del equipo.
- Controlar y administrar los combustibles y lubricantes, efectuando los pedidos de provisión a su superior inmediato.
- Realizar excavaciones, rellenos, cortes y acopios en suelos adecuados al tipo de máquina de que se trata. Efectuar tareas de zarandeo.
- Realizar carga de materiales para su transporte. Efectuar cargas de todo tipo.
- Realizar tareas de despeje de nieve, según indicaciones impartidas.
- Ley Micaela 27499
- Ley N°69 Creación de DPVN

Dirección General de Estudios y Proyectos

Cod.		
Fun.	Descripción Función	Nivel/Agrup.
TLX	LABORATORISTA AUXILIAR	T07

- Manejo de hoja de cálculo – Excel básico.
- Conocimientos del sistema de gestión documental electrónica: definición
- utilización, objetivos y el Decreto 2165/2023 de fecha 01 de noviembre de 2023 reglamentación y uso.
- Ley provincial N°69 de 1959: constitución de dirección provincial de vialidad.
- Ley 20.320: Estatuto escalafón para los agentes viales provinciales.
- Ley Micaela, definición y objetivo.
- Ley 3387 Convenio Colectivo de Trabajo.

- Decreto 2190/2022 "Protocolo para la Prevención, Intervención y Protección en Situaciones de Violencia Laboral en el ámbito del Poder Ejecutivo de la Provincia del Neuquén"
- Pliego general de Especificaciones Técnicas de Vialidad Nacional - Edición 1998.
- Conocimientos y aplicación de las normas y pliego en mezclas asfálticas edición 2017 - CPA.
- Realizar ensayos de: VN - E7 / VN - E1 / IRAM, 1536 / IRAM, 15534 / IRAM, 1546

Cod. Fun.	Descripción Función	Nivel/Agrup.
TPY	PROYECTISTA	T09

- Conocimiento de Normas de diseño geométrico de carreteras DNV
- Actualización 2010. Puntualmente Capítulo C3. "Diseño" y C.7 "Seguridad".
- Conocimiento y manejo de salidas gráficas (diseño y distribución de contenido en láminas, por ej. altura de texto, espesores de líneas, formato de acuerdo a normas IRAM 4500 [A0, A1, A3, A4]).
- Perfil tipo obra básica. Elementos componentes. Paquete estructural
- Conocimiento general de los distintos tipos de obras complementarias y sus elementos componentes.
- Conocimiento general de los distintos tipos de estructuras de desagüe usuales. Elementos componentes. Interpretación de planos tipo.
- Manejo de hoja de cálculo – Programa Excel. Ejemplo: Elaboración e interpretación de planillas de matrices y cómputos en general (elaboración de documentos ambientales).
- Manejo de herramientas gráficas aplicadas al Diseño Geométrico de
- Caminos - Autocad. Será requisito mínimo poder dibujar e interpretar planialtimetrías, perfiles tipo de obra básica, perfiles transversales y de desagüe, movimiento de suelo.
- Conocimiento general PLIEGO GENERAL DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE VIALIDAD NACIONAL EDICIÓN 1998.

- Conocimientos del sistema de gestión documental electrónica: definición utilización, objetivos y el Decreto 2165/2023 de fecha 01 de noviembre de 2023 reglamentación y uso.
- Ley provincial N°69 de 1959: constitución de dirección provincial de vialidad.
- Ley 20.320: Estatuto escalafón para los agentes viales provinciales.
- Ley Micaela, definición y objetivo.
- Ley 3387 Convenio Colectivo de Trabajo.
- Ley 27592 Yolanda, definición y objetivo.
- Ley Provincial 1875 y Decreto reglamentario 3999 del 1997.
- Decreto 2190/2022 "Protocolo para la Prevención, Intervención y Protección en Situaciones de Violencia Laboral en el ámbito del Poder Ejecutivo de la Provincia del Neuquén"
- Manejo y coordinación de tareas de campañas. Por ejemplo
- Levantamientos topográficos y replanteos, cálculos y representaciones gráficas de las mediciones topográficas (gps). Responsable por el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos del área. Asiste técnicamente en su área a los inspectores de obra. Instruye al personal a su cargo

Cod. Fun.	Descripción Función	Nivel/Agrup.
TPY	PROYECTISTA	T10

- Conocimiento de Normas de diseño geométrico de carreteras DNV 1980. Puntualmente Capítulo II. "Características Geométricas del diseño" y Cap. VI "Elementos laterales del camino". (Cálculo y Diseño de rasante).
- Conocimiento de Normas de diseño geométrico de carreteras DNV Actualización 2010. Puntualmente Capítulo C3. "Diseño" y C.7 "Seguridad".
- Conocimiento y aplicación del Manual de Señalamiento Horizontal DNV Ed. 2013
- Conocimiento y aplicación del Manual de Señalamiento Vertical DNV Ed. 2017.

-
- Conocimiento y manejo de salidas gráficas (diseño y distribución de contenido en láminas, por ej. altura de texto, espesores de líneas, formato de acuerdo a normas IRAM 4500 [A0, A1, A3,A4]).
 - Perfil tipo obra básica. Elementos componentes. Paquete estructural
 - Conocimiento general de los distintos tipos de obras complementarias y sus elementos componentes.
 - Conocimiento general de los distintos tipos de estructuras de desagüe usuales. Elementos componentes. Interpretación de planos tipo.
 - Manejo de hoja de cálculo – Programa Excel. Ejemplo: Elaboración e interpretación de planillas de movimiento de suelos y cómputos en general (paquete estructural y obras complementarias).
 - Manejo de herramientas gráficas aplicadas al Diseño Geométrico de
 - Caminos - Autocad. Será requisito mínimo poder dibujar e interpretar planialtimetrías, perfiles tipo de obra básica, perfiles transversales y de desagüe.
 - Conocimiento general PLIEGO GENERAL DE ESPECIFICACIONES
 - TÉCNICAS DE VIALIDAD NACIONAL EDICIÓN 1998.
 - Conocimientos del sistema de gestión documental electrónica: definición utilización, objetivos y el Decreto 2165/2023 de fecha 01 de noviembre de 2023 reglamentación y uso.
 - Ley provincial N°69 de 1959: constitución de dirección provincial de vialidad.
 - Ley 20.320: Estatuto escalafón para los agentes viales provinciales.
 - Ley Micaela, definición y objetivo.
 - Ley 3387 Convenio Colectivo de Trabajo.
 - Decreto 2190/2022 "Protocolo para la Prevención, Intervención y
 - Protección en Situaciones de Violencia Laboral en el ámbito del Poder Ejecutivo de la Provincia del Neuquén"
 - Manejo y coordinación de tareas de campañas. Por ejemplo
 - Levantamientos topográficos y replanteos, cálculos y representaciones gráficas de las mediciones topográficas. Localiza de puntos de operaciones apropiados para efectuar levantamientos topográficos.

- Nivelación de terrenos. Responsable por el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos topográficos. Asiste técnicamente en su área a los inspectores de obra. Supervisa planos topográficos elaborados por los dibujantes. Instruye al personal a su cargo.

Cod. Fun.	Descripción Función	Nivel/Agrup.
TLX	ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO	A09

- Normativa aplicable al funcionamiento vialidad: Ley 69 creación de D.P.V.N.
- Organigrama Dirección Provincial de Vialidad
- Ley 2141: Ley de Administración Financiera y Decreto Reglamentario 2758/95.
- Ley 1284 Procedimiento Administrativo, inicio de trámites internos y externos.
- Ley 3387/2023 Convenio Colectivo de Trabajo D.P.V. Neuquén.
- Ley Micaela 27499, definición y objetivo.
- Ley 2786 de violencia de género dentro del ámbito laboral, Decreto 2190/22.
- Ley 611 de creación del instituto de seguridad social del Neuquén.
- Ley 1853 – Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública de la Provincia del Neuquén (E.P.C.A.P.P.)
- Conocimientos del sistema de Gestión Documental Electrónica: definición utilización, objetivos y el Decreto 2165/2023 de fecha 01 de noviembre de 2023 reglamentación y uso.
- Tareas principales de la Dirección General de Estudios y Proyectos y Laboratorio Central.
- Decreto 2190/2022 "Protocolo para la Prevención, Intervención y Protección en Situaciones de Violencia Laboral en el ámbito del Poder Ejecutivo de la Provincia del Neuquén

Dirección General de Construcciones

Cod. Fun.	Descripción Función	Nivel/Agrup.
TCO	CONDUCTOR DE OBRA	T09

- Ley de Obras Públicas
- Figuras que intervienen en un contrato de Obra
- Libros de Orden de Servicio y Nota de Pedido
- Sistemas de Contratación
- Documentación necesaria en Obra
- Plan de Trabajos
- Foja de medición – Certificado de Obra
- UTE y sus responsabilidades
- Acopio de materiales y su certificación
- Funciones y atribuciones de la Inspección
- Rechazo de trabajos
- Conservación zona de Obra
- Desvíos – señalización
- Habilitaciones parciales
- Recepción Provisoria y Definitiva de la Obra
- CCT Ley 3387
- Ley N° 1853 – Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública de la Provincia del Neuquén (EPCAPP)
- Ley 69- Dirección Provincial de Vialidad
- Ley 27.499 - Ley Micaela

Cod. Fun.	Descripción Función	Nivel/Agrup.
TTO	TOPÓGRAFO	T06 - T08 - T09

- Puntos Fijos
- Replanteo de La Obra
- Perfiles previos
- Zona de camino
- Cálculo de Volúmenes de Terraplén

- Nivelación – Tolerancias
- Sistemas de Coordenadas
- Sistema Bruckner
- Dibujo con autocad
- Replanteo de canteras
- CCT Ley 3387
- Ley N° 1853 – Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública de la Provincia del Neuquén (EPCAPP)
- Ley 69- Dirección Provincial de Vialidad
- Ley 27.499 - Ley Micaela

Dirección General de Administración

Cod. Fun.	Descripción Función	Nivel/Agrup.
AAE	ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO	A07

- CCT Ley 3387
- Ley 2141- Ley de Administración Financiera y Control
- Ley 687- Ley de Obra Pública
- Ley 1284- Ley de procedimientos administrativos y GDE
- Ley 69- Dirección Provincial de Vialidad
- Ley 27.499 - Ley Micaela
- Ley 2786- Ley de prevención contra la violencia laboral (provincial)
- Ley N° 1853 – Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública de la Provincia del Neuquén (EPCAPP)
- Organigrama vigente

Secretaría General - Despacho

Cod. Fun.	Descripción Función	Nivel/Agrup.
AAE	ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO	A08

- CCT Ley 3387

- Ley N° 1853 – Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública de la Provincia del Neuquén (EPCAPP)
- Ley 611
- Ley 1284- Ley de procedimientos administrativos y GDE
- Ley 69- Dirección Provincial de Vialidad
- Ley 27.499 - Ley Micaela
- Ley 2786- Ley de prevención contra la violencia laboral (provincial)
- Ley 2141- Ley de Administración Financiera y Control
- Ley 687- Ley de Obra Pública
- RH Proneu

Secretaria General

Cod. Fun.	Descripción Función	Nivel/Agrup.
AAE	ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO	A10

- CCT Ley 3387
- Ley N° 1853 – Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública de la Provincia del Neuquén (EPCAPP)
- Ley 611
- Ley 1284- Ley de procedimientos administrativos y GDE
- Ley 69- Dirección Provincial de Vialidad
- Ley 27.499 - Ley Micaela
- Ley 2786- Ley de prevención contra la violencia laboral (provincial)
- Ley 2141- Ley de Administración Financiera y Control
- Ley 687- Ley de Obra Pública
- RH Proneu

Secretaria General

Cod. Fun.	Descripción Función	Nivel/Agrup.
PSH	ESPECIALISTA EN SEG. E HIGIENE	P11

- Elementos fundamentales de Seguridad e Higiene en el trabajo
- Aspectos legales y técnicos
- Protocolo de medio ambiente
- Sonoridad
- Protocolos de actividad leal
- CCT Ley 3387
- Ley N° 1853 – Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública de la Provincia del Neuquén (EPCAPP)
- Ley 69- Dirección Provincial de Vialidad
- Ley 27.499 - Ley Micaela

Secretaria General

Cod. Fun.	Descripción Función	Nivel/Agrup.
OCZ	CAPATAZ	O08

- Definición del puesto del sector (mantenimiento).
- Herramientas manuales – mecánicas – jardinería- metalúrgica (uso -clasificación).
- Reglas básicas de seguridad en sus labores.
- Cálculos superficies.
- Cómputos materiales.
- Materiales plomería-gas- electricidad – metalúrgica (uso).
- Señalamiento
- Construcción de alambrados.
- CCT Ley 3387
- Ley N° 1853 – Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública de la Provincia del Neuquén (EPCAPP)
- Ley 69- Dirección Provincial de Vialidad
- Ley 27.499 - Ley Micaela

Secretaria General -Dpto. de Recursos Humanos - Remuneraciones

Cod.	Descripción Función	Nivel/Agrup.
-------------	----------------------------	---------------------

Fun.		
AAE	ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO	A08

- Procedimientos administrativos específicos del área.
- Resolución – estructura – partes.
- Jerarquía de las normas jurídicas.
- Organigrama-concepto- tipo-función-característica-elementos.
- Resolución de conflictos.
- CCT Ley 3387
- EPCAPP- Ley 1853/58
- Ley 2141- Ley de Administración Financiera y Control
- Ley 687- Ley de Obra Pública
- Ley 1284- Ley de procedimientos administrativos y GDE
- Ley 69- Dirección Provincial de Vialidad
- Ley 611
- Ley 27.499 - Ley Micaela (provincial)
- Ley 2786- Ley de prevención contra la violencia laboral (provincial)

Coordinación Técnica

Cod. Fun.	Descripción Función	Nivel/Agrup.
AAE	ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO	A09

- CCT Ley 3387
- Ley 2141- Ley de Administración Financiera y Control
- Ley 687- Ley de Obra Pública
- Ley 1284- Ley de procedimientos administrativos y GDE
- Ley 69- Dirección Provincial de Vialidad
- Ley 27.499 - Ley Micaela
- Ley 2786- Ley de prevención contra la violencia laboral (provincial)
- Ley N° 1853 – Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública de la Provincia del Neuquén (EPCAPP)

- Ley 69- Dirección Provincial de Vialidad
- DOCSAFIPRO
- Rendición y registro de gastos
- Rendición de horas extras y viáticos
- Redacción todo tipo de documentación administrativa de alta complejidad
- Redacción y confección de: expedientes, disposiciones, resoluciones, comunicaciones, notas, providencias e informes

Dirección General de Planeamiento

Cod. Fun.	Descripción Función	Nivel/Agrup.
TBM	REVISOR CARGAS C/ BÁSCULAS MÓVILES	T09

- Ley 69- Dirección Provincial de Vialidad
- CCT Ley 3387
- Ley 27.499 - Ley Micaela
- Ley Nacional de Tránsito
- Logística y puesta en funcionamiento de puntos de control de tránsito.
- Operativos programados y/o sorpresivos. - manejo de personal
- Tareas de verificación de permisos de tránsito en cuanto a cargas y dimensiones en rutas provinciales.
- Actas de infracción y multas según acuerdo Ley Nacional de Tránsito y Normativa de la Dirección Provincial de Vialidad. Trámite para su cobro.
- Funcionamiento de Básculas Móviles y sus complementos - Software.
Homologaciones - procedimiento para el control de cargas y dimensiones

Cod. Fun.	Descripción Función	Nivel/Agrup.
TLA	LABORATORISTA	T09

- Ley 69- Dirección Provincial de Vialidad
- CCT Ley 3387
- Ley 27.499 - Ley Micaela

- Ley Nacional de Tránsito
- Logística general para el montaje de un laboratorio vial y manejo de personal
- Conocimientos en técnicas de muestreos y ensayos.
- Trabajos de campo .- Interpretar resultados, confeccionar y emitir informes.
- Ejecución e interpretación de los siguientes ensayos: VN E 23/IRAM; 1601/IRAM; 1512/IRAM; 1531/IRAM; 10505/IRAM; 10508/IRAM; 10512/IRAM; 10518/IRAM; 10529/IRAM; 10530/VN E; 30/VN E; 32/IRAM; 6579/IRAM; 6582/IRAM; 6586/IRAM; 6587/IRAM; 6555/IRAM; 6604/IRAM; 6576/IRAM; 6579/IRAM; 6564/IRAM; 6585/IRAM; 1568/IRAM; 1644/IRAM; 1525/IRAM; 1567.
- Conocimiento de los Reglamentos: CIRSOC 201/24 (Reglamento Argentino de Estructuras de H^aA^a). CISOC 304 - (Reglamento Argentino para soldaduras en estructuras de acero) CIRSOC 401 - (Reglamento Argentino de Estudios Geotécnicos).

Dirección General de Asuntos Legales

Cod. Fun.	Descripción Función	Nivel/Agrup.
AAE	ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO	A07

- Procedimiento para la instrucción sumarial
- Ley de aplicación para los sumarios administrativos en DPVN
- Procedimiento en caso de accidentes de tránsito
- Decreto 2190/2022 - Violencia laboral
- CCT Ley 3387
- EPCAPP- Ley 1853/58
- Ley 2141- Ley de Administración Financiera y Control
- Ley 687- Ley de Obra Pública
- Ley 1284- Ley de procedimientos administrativos y GDE
- Ley 69- Dirección Provincial de Vialidad
- Ley 27.499 - Ley Micaela
- Ley 2786- Ley de prevención contra la violencia laboral (provincial)